



**“Ενέργειες Συμβουλευτικής – Κατάρτισης –  
Πιστοποίησης & λοιπές συμπληρωματικές δράσεις”**

## **Β’ ΚΥΚΛΟΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ  
– ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ  
στο πλαίσιο της Πράξης  
“Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και  
δεξιοτήτων εργαζομένων” (MIS 5070967)**

***Ιούνιος 2022***



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Πίνακας περιεχομένων

|     |                                                                                                                                  |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Σύνοψη Πρόσκλησης.....                                                                                                           | 3  |
| 2.  | Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση.....                                                                            | 4  |
| 3.  | Το Πρόγραμμα.....                                                                                                                | 6  |
| 3.1 | Αντικείμενο.....                                                                                                                 | 6  |
| 3.2 | Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελομένων - Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος - Προστασία Προσωπικών δεδομένων ..... | 9  |
| 3.3 | Κατανομή Καταρτιζόμενων .....                                                                                                    | 14 |
| 4.  | Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια.....                                                                              | 15 |
| 5.  | Κριτήρια Μοριοδότησης .....                                                                                                      | 17 |
| 6.  | Διαδικασία Υποβολής αίτησης .....                                                                                                | 18 |
| 7.  | Υποβολή δικαιολογητικών – Διαδικασία Επιλογής .....                                                                              | 19 |
| 7.1 | Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης .....                                                                  | 19 |
| 7.2 | Διαδικασία Επιλογής Ωφελομένων.....                                                                                              | 22 |
| 8.  | Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσει ο επιτυχών ωφελούμενος μετά την αρχική επιλογή του και την Ένταξη του στο έργο .....   | 24 |
| 9.  | Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης.....                                                                                              | 26 |
| 10. | Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελομένων .....                                                                                     | 26 |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σύνδεσμος Δήμων  
Νότιας Αττικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Δεδομένου ότι στον Α' κύκλο «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» επιλέχθηκαν μόνο 84 υποψήφιοι ως επιτυγχόντες κατά την διαδικασία επιλογής ωφελούμενων, ενεργοποιείται ο Β' κύκλος της πρόσκλησης ωφελούμενων που αφορά την επιλογή 166 ωφελούμενων, προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος του έργου των 250 ωφελούμενων.

Ο Σύνδεσμος Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΠ «Αττική» 2014-2020, έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση του έργου: “Ενέργειες Συμβουλευτικής – Κατάρτισης – Πιστοποίησης & λοιπές συμπληρωματικές δράσεις” στο πλαίσιο της πράξης με MIS 5070967 και τίτλο: “Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων”, με βάση την απόφαση ένταξης με Αρ. πρωτ. 811/13-10-2020 (ΑΔΑ ΨΨΔΘ46ΜΟΞ9-Ι1Σ) από τον ΕΦΔ ΣΥΔΝΑ.

Αντικείμενο της πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων», αποτελεί η παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, εκπαίδευσης και πιστοποίησης 250 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα δυο βασικών κατηγοριών ΜΜΕ :

### 1η κατηγορία

- Αναπτυγμένες ΜΜΕ που προσφέρουν ανταγωνιστικές υπηρεσίες και προϊόντα.
- ΜΜΕ οι οποίες αναπτύσσουν προϊόντα / υπηρεσίες υψηλής τεχνολογίας / καινοτομίας.
- ΜΜΕ οι οποίες απασχολούν εργαζόμενους με ικανοποιητικές ως υψηλές επαγγελματικές δεξιότητες και

### 2η κατηγορία:

- ΜΜΕ με μέτρια ως μικρή ανάπτυξη.
- ΜΜΕ έντασης εργασίας.
- ΜΜΕ οι οποίες απασχολούν προσωπικό χαμηλών επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ως ΜΜΕ ορίζονται\* οι επιχειρήσεις που πληρούν τα κάτωθι κριτήρια:

- Απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και
- είτε έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ είτε έχουν σύνολο ετήσιου ισολογισμού που δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

(\*σύμφωνα με τον Οδηγό χρήσης του ορισμού των ΜΜΕ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής).

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-en>

Επισημαίνεται ότι δεδομένης της στοχευμένης επιμόρφωσης σε τομείς αιχμής για την περιοχή της ΒΑΑ συνδυαστικά και με τους τομείς εξειδίκευσης της RIS3, υφίσταται πιθανότητα να ενέχονται ζητήματα κρατικών ενισχύσεων (Κανονισμός DE Minimis 1407/2013) στις επιχειρήσεις / εργοδότες. Δυνάμει των ανωτέρω θα προβλέπεται σύστημα υπολογισμού και κατόπιν καταλογισμού της ενίσχυσης που αναλογεί στον εργοδότη / επιχείρηση προκειμένου να ενημερώνεται το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΣΚΕ)» (όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης).

Για τις επιχειρήσεις που εργάζονται οι υποψήφιοι, θα ελέγχεται το ύψος των ενισχύσεων de minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) ώστε να εξασφαλίζεται ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 200.000,00€ (ή των 100.000,00 € για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων) στην ίδια περίοδο.

## 2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- Τον Κανονισμό 1303/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17/12/2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Τον Κανονισμό 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
- Το Ν. 4314/2014 “Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020” (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τους ειδικούς ορους για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και την πιστοποίηση των ωφελούμενων, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης ένταξης της Πράξης.
- Την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) εγκύκλιο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ.
- Το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”».
- Το Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) “Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα”, όπως ισχύει.
- Το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
- Ο Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
- Την με αριθμ. πρωτ. 15/14-06-2022 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.) για την έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελούμενων για Συμμετοχή στη Πράξη “Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων” (ΜΙΣ 5070967).



### 3. Το Πρόγραμμα

#### 3.1 Αντικείμενο

Το Έργο αφορά σε υπηρεσίες εξατομικευμένης συμβουλευτικής, κατάρτισης και Πιστοποίησης που πρόκειται να παρασχεθούν σε 250 εργαζόμενους -δηλαδή σε 84 εργαζόμενους που επιλέχθηκαν από τον Α' κύκλο της πρόσκλησης και σε 166 εργαζόμενους οι οποίοι θα επιλεγούν από τη παρούσα πρόσκληση (Β' κύκλος πρόσκλησης)- του Ιδιωτικού τομέα των δυο προαναφερθέντων βασικών κατηγοριών ΜΜΕ, και συγκεκριμένα:

1. **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ** για την ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Οι ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν είτε μέσω διαζώσης συνεδριών (face to face) είτε εξ αποστάσεως μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν με τους εξής τρόπους:

- σε αίθουσες, αδειοδοτημένες, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)
- ή
- Εξ αποστάσεως, μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Αναδόχου (ΟΣΣ)

Η Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη περιλαμβάνει τρεις (3) συνεδρίες (διάρκειας 45 λεπτών η κάθε συνεδρία).

Κατά τη διάρκεια των συνεδριών θα ανατεθεί στους ωφελούμενους η συμπλήρωση συγκεκριμένων εργαλείων (π.χ. ερωτηματολόγια) μέσω των οποίων θα γίνει προσπάθεια να ανιχνευθούν τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα, οι γνώσεις και οι δεξιότητες, του κάθε συμβουλευόμενου.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη συμπλήρωση των εργαλείων σε συνδυασμό με τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις προσδοκίες του εκάστοτε ωφελούμενου και την τρέχουσα κατάσταση αναφορικά με τη προσφορά και ζήτηση δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, ο/η ωφελούμενος/η θα υποστηριχτεί από τον/την σύμβουλο στην επιλογή της ειδικότητας που εναρμονίζεται με τις ανάγκες και τις προσδοκίες του/της.

Σημείωση: Λόγω των έκτακτων μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και για όσο αυτό κρίνεται απαραίτητο, οι συνεδρίες συμβουλευτικής συστήνεται να υλοποιούνται χωρίς τη φυσική παρουσία των εμπλεκόμενων μερών και χωρίς να απαιτείται η μετακίνηση του συμβούλου ή/και του συμβουλευόμενου (εξ' αποστάσεως μέθοδος υλοποίησης).

**2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, η πράξη περιλαμβάνει στοχευμένα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης διάρκειας 360 ωρών σε οριζόντιες όσο και εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες. Τα προγράμματα, αποσκοπούν στην βελτίωση των δεξιοτήτων και την ενίσχυση των επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων και θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»( ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη
- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε- εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επισημαίνεται ότι ακόμη και στη περίπτωση που προκριθεί αιτιολογημένα μόνο η μέθοδος υλοποίησης τηλεκατάρτισης για το σύνολο των προγραμμάτων, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε κάθε ωφελούμενο που δεν διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ή σύνδεση στο διαδίκτυο να παρακολουθεί το πρόγραμμα σε πιστοποιημένη αίθουσα του αναδόχου (ίδια ή μισθωμένη) εντός των τριών Δήμων του Συ.Δ.Ν.Α. ή σε όμορο Δήμο. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Οι τίτλοι των αντικειμένων Κατάρτισης, η διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης και το σύνολο των ωρών κάθε προγράμματος, αποτυπώνεται παρακάτω:

#### ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ                                                                                  | Θεωρία | Πρακτική άσκηση | Σύνολο ωρών κατάρτισης |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------------------|
| 1.  | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας – Social media Marketing, | 360    | --              | 360                    |
| 2.  | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου (e- Commerce),                                 | 360    | --              | 360                    |
| 3.  | Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τουριστικό Τομέα,                                | 360    | --              | 360                    |
| 4.  | Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας,                                                         | 360    | --              | 360                    |
| 5.  | Στέλεχος Εστίασης,                                                                      | 360    | --              | 360                    |
| 6.  | Στέλεχος διοίκησης και διαχείρισης έργου                                                | 360    | --              | 360                    |
| 7.  | Στέλεχος εξαγωγικού Εμπορίου                                                            | 360    | --              | 360                    |
| 8.  | Εσωτερικός Ελεγκτής                                                                     | 360    | --              | 360                    |

**3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ** των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, είτε με τη μέθοδο της φυσικής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή ΕΟΠΠΕΠ.

Η πιστοποίηση αφορά συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

| A/A | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ                                                                 | ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ                                                                     | ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1   | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας - Social media Marketing | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας - Social media Marketing | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 2   | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commerce)                                  | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commerce)                                  | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 3   | Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τουριστικό Τομέα                                | Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τουριστικό Τομέα                                | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 4   | Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας                                                         | Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας                                                         | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 5   | Στέλεχος Εστίασης                                                                      | Στέλεχος Εστίασης                                                                      | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 6   | Στέλεχος διοίκησης και διαχείρισης έργου                                               | Στέλεχος διοίκησης και διαχείρισης έργου                                               | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 7   | Στέλεχος εξαγωγικού Εμπορίου                                                           | Στέλεχος εξαγωγικού Εμπορίου                                                           | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 8   | Εσωτερικός Ελεγκτής                                                                    | Εσωτερικός Ελεγκτής                                                                    | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |

### 3.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων - Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος - Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- ✓ Την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) εγκύκλιο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ καθώς επίσης και των παραρτημάτων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης i) : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, ii): Υποχρεώσεις Δικαιούχων πράξεων ΕΚΤ, iii) Ειδικοί όροι για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης εργαζομένων και την πιστοποίηση των ωφελουμένων, iv) Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη Μέθοδο της Τηλεκατάρτισης).

- ✓ Το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”».
- **Επιπλέον, για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.** Πριν την έναρξη κάθε τμήματος Κατάρτισης – Πιστοποίησης οι ωφελούμενοι θα ενημερώνονται για το τρόπο υλοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί (συμβατική εκπαίδευση στη τάξη, μικτή κατάρτιση, τηλεκατάρτιση).
- Σύνολο ωρών κατάρτισης: 360 ώρες θεωρητικής κατάρτισης για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης και σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με την μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η ημερήσια εκπαίδευση/κατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με την μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες εργαζόμενους σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.



- Η εκπαίδευση / κατάρτιση και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση, καθώς και η σύγχρονη τηλεκατάρτιση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης, όπως αυτές ορίζονται για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα σύμφωνα με το ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ υπ' αριθμ. 748 της 5/13 Σεπτεμβρίου 1966 ΦΕΚ Α 179 «Περί κωδικοποίησης, καταργήσεως, τροποποίησης και συμπληρώσεως των διατάξεων της κειμένης νομοθεσίας περί εβδομαδιαίας και Κυριακής αναπαύσεως και ημερών αργίας», όπως ισχύει.
- Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο/η καταρτιζόμενος/η, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες, εντός της διάρκειας της δράσης.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης θα του χορηγείται το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον Ανάδοχο, Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφ' όσον απαιτηθεί).



- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος (δηλαδή μέχρι τριάντα έξι (36) ώρες), ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στην δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης οι απουσίες υπολογίζονται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, σύμφωνα με τις προκαθορισμένες ώρες αυτών. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.
- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον ελάχιστο προκαθορισμένο αριθμό ωρών βάσει των υλοποιούμενων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης προγραμμάτων, λαμβάνει τον αντίστοιχο αριθμό απουσιών. Ο έλεγχος γίνεται ανώ ενότητα με βάση τις εγκεκριμένες ώρες κάθε ενότητας. Στην περίπτωση που σωρευτικά στο σύνολο των ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης υπερβεί το επιτρεπτό όριο του 10% των απουσιών δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% (δηλαδή μέχρι εβδομήντα δύο (72) ώρες) εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
- Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δεν

δικαιούνται επιδόματος και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας βάσει του προγράμματος, καθώς επίσης και έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- ο τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής,
- ο την Κατάρτιση
- ο τη διαδικασία πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 € μικτά/ ώρα παρακολούθησης), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.

Η **μέγιστη** συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι :

**360 ώρες κατάρτισης x 5,00 € = 1.800,00 €. Μικτό ποσό (περιλαμβάνει κρατήσεις φόρου και χαρτοσήμου).**

**Μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος απορρέει από τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% ή του 20%.**

**Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.**

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία εφόσον συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τον κάθε καταρτιζόμενο με τη χρήση προσωπικών κωδικών μέσω του Portal υλοποίησης του έργου θεωρείται ότι έχουν υπογραφεί ψηφιακά από αυτούς. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (ΣυΔΝΑ» ως Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΠ «Αττική» 2014-2020) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 (όπως ισχύει) για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ωφελούμενων ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο κατάρτισης προς υπογραφή από τους ωφελούμενους.

### 3.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων

Η αριθμητική κατανομή των ωφελούμενων της Πράξης ανά κατηγορία Δήμων παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα και είναι ενδεικτική:

**Δεδομένου ότι στον Α' κύκλο «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» επιλέχθηκαν μόνο 84 υποψήφιοι ως επιτυχόντες κατά την διαδικασία επιλογής ωφελούμενων, ενεργοποιείται ο Β' κύκλος της πρόσκλησης ωφελούμενων που αφορά την επιλογή 166 ωφελούμενων προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος του έργου των 250 ωφελούμενων.**

| Νότιος Τομέας Αθηνών  | Πληθυσμός βάσει Απογραφή Πληθυσμού<br>- Κατοικιών 2011 | % αναλογία<br>πληθυσμού | Ενδεικτική<br>κατανομή<br>ωφελούμενων |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Δήμος Αλίμου          | 41.720                                                 | 20,21%                  | 50                                    |
| Δήμος Καλλιθέας       | 100.641                                                | 48,76%                  | 121                                   |
| Δήμος Παλαιού Φαλήρου | 64.021                                                 | 31,03%                  | 79                                    |
|                       | 206.382                                                | 100,00%                 | 250                                   |





Η προτεινόμενη κατανομή των ωφελούμενων σε επίπεδο Δήμων είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική. Δύναται να προσαρμόζεται (σε επίπεδο Δήμων) ανάλογα με τις αιτήσεις συμμετοχής εκ μέρους των ωφελούμενων και σύμφωνα με τους όρους ένταξης της Πράξης.

#### 4. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης – μοριοδότησης θα πρέπει να:

**1. Είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση ΜΜΕ του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας** με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα:

- Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους ή Μερικής Απασχόλησης Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση),
- Ως αμειβόμενος/η με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54. Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

**2. Είναι από 18 ετών έως 64 ετών**

**3. Θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης** (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιο Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

**4. Οι υπήκοοι ξένων χωρών** θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B2

**5. Να είναι κάτοικοι από τους Δήμους Αλίμου ή Καλλιθέας ή Παλαιού Φαλήρου, είτε να είναι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις ΜΜΕ που δραστηριοποιούνται (έδρα ή υποκατάστημα) στους Δήμους της Καλλιθέας, ή Αλίμου ή Παλαιού Φαλήρου**

α) Αν είναι κάτοικοι σε ένα από τους τρεις (3) Δήμους θα αποδεικνύεται από τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι μαζί με την αίτηση τους (βλ ενότητα 7.1 σημείο 6):

- Λογαριασμό Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος περιοχής ευθύνης του Συ.Δ.Ν.Α. (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της





υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το οικονομικό έτος 2020, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται.

ή

- Βεβαίωση Κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikis-hrisis> )

β) Αν είναι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις ΜΜΕ που δραστηριοποιούνται (έδρα ή υποκατάστημα) σε ένα από τους τρεις (3) Δήμους θα αποδεικνύεται από τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι μαζί με την αίτηση τους (βλ ενότητα 7.1 σημείο 6):

- Ατομικός Πίνακας Προσωπικού Ε4, προκειμένου να αποδεικνύεται ο τόπος εργασίας των υποψηφίων. <https://myergani.gov.gr>

6. Να μη συμμετέχουν παράλληλα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.

Αποκλείονται από το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα όσοι είναι:

- αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής,
- άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.
- εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και οι φορείς που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο «Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» ([Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](https://www.statistics.gr)) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών <https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/> , όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται τόσο κατά τη χρονική στιγμή που υποβάλλουν αίτηση όσο και όταν εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1<sup>η</sup> ημέρα έναρξης της Συμβουλευτικής). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό ότι είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

Επίσης με την έναρξη της συμβουλευτικής θα έχουν προσδιοριστεί και οι διαδικασίες καθώς και τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που ενδεχομένως χρειάζεται να υποβληθούν



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

την 1<sup>η</sup> ημέρα έναρξης της Συμβουλευτικής, για τον έλεγχο των κρατικών ενισχύσεων των επιχειρήσεων (de minimis).

## 5. Κριτήρια Μοριοδότησης

Στον επόμενο πίνακα παρατίθενται τα κριτήρια μοριοδότησης των υποψηφίων, καθώς και η βαθμολογία που λαμβάνει κάθε κριτήριο. Η μοριοδότηση των υποψηφίων γίνεται βάση αρχικά των δηλωθέντων στοιχείων στην ηλεκτρονική τους αίτηση, εφόσον αυτά συμφωνούν με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Αναλυτικότερα τα βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής θα αφορούν: α) στο εκπαιδευτικό επίπεδο β) στην επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου) γ) στην ηλικία των δυνητικά ωφελούμενων και δ) αν είναι Δημότες ενός εκ των 3 Δήμων (Αλίμου ή Καλλιθέας ή Παλαιού Φαλήρου). Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής είναι κοινά σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης και η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψηφίου, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων επιλογής, για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής. Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 35 μόρια. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης.

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ                                                                                    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ                                                                       | ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣ<br>Η ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1Α  | <b>Ηλικία υποψηφίου</b><br>(Μέγιστος Βαθμός:<br>10 μόρια)                                            | Από 18 εως 29 έτων                                                                        | 10                        |
|     |                                                                                                      | Από 30 εως 49 έτων                                                                        | 5                         |
|     |                                                                                                      | Από 50 έως 64 ετών                                                                        | 10                        |
| 1Β  | <b>Συνολική επαγγελματική<br/>εμπειρία</b> (ανεξαρτήτως<br>κλάδου)<br>(Μέγιστος βαθμός:<br>10 μόρια) | Μέχρι 5 έτη<br>(έως 1500 ημέρες απασχόλησης)                                              | 5                         |
|     |                                                                                                      | Πάνω από 5 έτη<br>(από 1501 ημέρες απασχόλησης και πάνω)                                  | 10                        |
| 1Γ  | <b>Εκπαιδευτικό Επίπεδο</b><br>(Μέγιστος βαθμός:<br>10 μόρια)                                        | Υποχρεωτική Εκπαίδευση                                                                    | 10                        |
|     |                                                                                                      | Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση                                                                  |                           |
|     |                                                                                                      | Μετα-δευτεροβάθμια Εκπαίδευση                                                             |                           |
|     |                                                                                                      | Τριτοβάθμια Εκπαίδευση                                                                    | 6                         |
|     |                                                                                                      | Μεταπτυχιακός Τίτλος                                                                      | 4                         |
|     |                                                                                                      | Διδακτορικός Τίτλος                                                                       |                           |
| 1Δ  | <b>Δημότης ενός εκ των 3<br/>Δήμων</b>                                                               | Μοριοδοτούνται όσοι είναι Δημότες<br>1. Αλίμου ή<br>2. Καλλιθέας ή<br>3. Παλαιού Φαλήρου, | 5                         |



|                            |  |                                                                                                                    |  |
|----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                            |  | ή έχουν υποβάλει τη σχετική αίτηση μεταδημότευσης μέχρι και την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. |  |
| <b>Συνολική Βαθμολογία</b> |  | <b>1η Ομάδα κριτηρίων = 1Α + 1Β +1Γ +1Δ</b>                                                                        |  |

## 6. Διαδικασία Υποβολής αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής**, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna.saronis.gr/>, τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής», Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. **Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης** στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna.saronis.gr/>
2. **Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά**, στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna.saronis.gr/>, είτε την ίδια στιγμή υποβολής της αίτησης, είτε αργότερα αν οι υποψήφιοι δεν τα έχουν διαθέσιμα. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς επίσης και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά.
3. **«Οριστική Υποβολή» της αίτησης και χαρακτηρισμός ως «Υποβεβλημένη»**, κατόπιν της οποίας οι υποψήφιοι δεν θα μπορούν να προβούν σε καμία τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Επισημαίνεται ότι η Αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών που ορίζει η Πρόσκληση.
4. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου των χαρακτηρισμένων ως «Υποβεβλημένων» αιτήσεων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι: Αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν Υποβληθεί Οριστικά δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν Υποβληθεί Οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ενότητα 7.1 της παρούσας.

---

**Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://sydna.saronis.gr/>**

---

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την Οριστική Υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα κατά σειρά προτίμησης, για να συμμετέχει σε ένα από αυτά, σύμφωνα και με τα αποτελέσματα της εξατομικευμένης επαγγελματικής Συμβουλευτικής (όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.1. στην ενέργεια της Συμβουλευτικής). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

---

**Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 20/06/2022 και ώρα 00:00:01.**

- Η πρόσκληση (Β' κύκλος πρόσκλησης) θα παραμείνει ανοιχτή για υποβολή αιτήσεων μέχρι 15/07/2022 και ώρα 23: 59:00
- *Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει ο Β' κύκλος της πρόσκλησης, (αφορά σε 166 ωφελούμενους) δύναται : α) παραταθεί η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών των υποψηφίων, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.) και β) να πραγματοποιηθεί και Γ κύκλος πρόσκλησης ωφελούμενων, με απόφαση του Προέδρου του Συ.Δ.Ν.Α. .*

---

## **7. Υποβολή δικαιολογητικών – Διαδικασία Επιλογής**

### **7.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης**

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης των δυνητικά ωφελούμενων, στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://sydna.saronis.gr/> , από τις 20/06/2022 και ώρα 00:00:01 μέχρι 15/07/2022 και ώρα 23:59:00 .

Η μη ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ της ηλεκτρονικής αίτησης εντός του διαστήματος που προβλέπει η Πρόσκληση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη. Το ίδιο ισχύει και στη περίπτωση ανάρτησης και υποβολής λανθασμένων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ή ελλιπών δικαιολογητικών.** Ο κάθε υποψήφιος έχει την αποκλειστική ευθύνη ως προς το περιεχόμενο και την ορθότητα των δικαιολογητικών που αναρτά στο πλαίσιο της αίτησης του. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων, πραγματοποιείται μία (1) φορά συνολικά, όταν κλείσει οριστικά η Πρόσκληση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Στην περίπτωση που ένα έγγραφο καλύπτει περισσότερα εκ του ενός δικαιολογητικά, τότε πρέπει να αναρτηθεί όσες φορές χρειάζεται στο σύστημα, ώστε να συμπληρωθεί ο αριθμός των υποχρεωτικών δικαιολογητικών.

**Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:**

1. **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας**, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
2. Αντίγραφα οποιονδήποτε επίσημων εγγράφων όπου αναγράφεται ο :
  - a. **A.Φ.Μ.** ,
  - b. **A.Μ.Κ.Α**
3. **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού** (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.
4. **Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου** (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.) Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα)
5. Σε περίπτωση υπηκόων τρίτων χωρών απαιτείται και η κατοχή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον B2).
6. Για την απόδειξη ότι είναι κάτοικοι σε έναν από τους Δήμους Καλλιθέας, Αλίμου, ή Παλαιού Φαλήρου:
  - Λογαριασμός Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος περιοχής ευθύνης του Συ.Δ.Ν.Α. (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό



Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το οικονομικό έτος 2020, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται.

ή

- Βεβαίωση Κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ  
(<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikis-hrisis>)

Για την απόδειξη ότι είναι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις ΜΜΕ που δραστηριοποιούνται (έδρα ή υποκατάστημα) σε ένα από τους τρεις (3) Δήμους Ατομικός Πίνακας Προσωπικού Ε4, προκειμένου να αποδεικνύεται ο τόπος εργασίας των υποψηφίων. <https://myergani.gov.gr>

7. Για την απόδειξη ότι είναι Δημότες σε έναν από τους Δήμους Καλλιθέας, Αλίμου, ή Παλαιού Φαλήρου απαιτείται Πιστοποιητικό εντοπιότητας από τον Δήμο ή το gov.gr ότι είναι εγγεγραμμένος Δημότης, ή αποδεικτικό υποβολής αίτησης μεταδημότευσης μέχρι και την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.
8. **Βεβαίωση προϋπηρεσίας\* από τον ΕΦΚΑ.** (<https://apps.ika.gr/eCertRegistered/>) ή ισοδύναμη Βεβαίωση από Ασφαλιστικό Φορέα σε περίπτωση μη δυνατότητας εκτύπωσης από τον ΕΦΚΑ.
  - a. Σε περίπτωση νεοπροσληφθέντος εργαζόμενου χωρίς προγενέστερη προϋπηρεσία, προσκομίζεται το έντυπο Ε3.
9. **Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) του υποψηφίου** ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή ΥΔ θεωρημένη από Δημόσια Αρχή, (η οποία θα απευθύνεται στο **Σύνδεσμο Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.)**), **συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τον ΑΦΜ και τον αριθμό της αστυνομικής ταυτότητας**, στην οποία να δηλώνει:
  - i. ότι αποδέχομαι το σύνολο των όρων της παρούσας πρόσκλησης και το σύνολο των όρων συμμετοχής στο πρόγραμμα και
  - ii. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η, στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....»
  - iii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων
  - iv. δεν συμμετέχουν παράλληλα και σε άλλο επιδοτούμενο έργο
10. **Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) της επιχείρησης** όπου εργάζεται ο υποψήφιος, στην οποία θα δηλώνεται:
  - a. το ύψος των ενισχύσεων de minimis που έχει λάβει η επιχείρηση τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα).
  - b. Αν ανήκει στην κατηγορία των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων  
(*Βάση του Οδηγού χρήσης του ορισμού των ΜΜΕ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής*).





Η Υ/δ θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης με ψηφιακή υπογραφή ή θεωρημένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή από δημόσια αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας ανάρτησης των απαιτούμενων από την παρούσα δικαιολογητικών, δημιουργείται το Μητρώο ωφελούμενων.

## 7.2 Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Για τις ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ αιτήσεις, με αναρτημένα τα πλήρη ως προς τον προβλεπόμενο αριθμό δικαιολογητικά και εντός του διαστήματος και βάσει των διαδικασιών που ορίζει η Πρόσκληση, γίνεται η διαδικασία ελέγχου αυτών, ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους, σύμφωνα με τη Πρόσκληση. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελούμενων.

Στο Μητρώο εγγράφονται όσοι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της παρούσας.

Αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν Υποβληθεί Οριστικά δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν Υποβληθεί Οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την ενότητα 7.1 της παρούσας.

Η διαδικασία ελέγχου και επιλογής, ακολουθεί μία σειρά από βήματα. Πιο αναλυτικά:

**Βήμα 1:** Συλλογή των Αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του έργου

**Βήμα 2:** Επεξεργασία – Έλεγχος - Ταξινόμηση Αιτήσεων

- Έλεγχος Δικαιολογητικών ώστε να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις των ωφελούμενων (στα ανάλογα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης στη πλατφόρμα του έργου) ως προς τα on/off κριτήρια
- Συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα των Επιτυχόντων, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψήφιων κατά φθίνουσα σειρά, ανά Δήμο. Σε περίπτωση ισοβαθμιών θα λαμβάνεται υπόψη η προγενέστερη ημερομηνία και ώρα ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ υποβολής της αίτησης των υποψηφίων.



### **Βήμα 3: Ανάρτηση προσωρινών Αποτελεσμάτων**

Τα προσωρινά αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα <https://sydna.saronis.gr/>. Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με mail στο [sydna@saronis.gr](mailto:sydna@saronis.gr) και εξετάζονται από τον Ανάδοχο. Κατά την εξέταση των αντιρρήσεων επανεξετάζονται τα δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβληθεί στην αίτηση. Σε περίπτωση λάθους μετά την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη νέα δικαιολογητικά που τυχόν υποβληθούν μέσω της αντίρρησης. Επίσης εξετάζεται το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων βάση των οποίων γίνεται η γνωμοδότηση και η έκδοση απόφασης, η οποία κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων του Αναδόχου, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Το πόρισμα της επιτροπής των ενστάσεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna.saronis.gr/>, εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του.

### **Βήμα 4: Ανάρτηση οριστικών Αποτελεσμάτων**

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων και την έγκριση των αποτελεσμάτων από το ΣΥΔΝΑ, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://sydna.saronis.gr/> τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων).

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.



## 8. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσει ο επιτυχών ωφελούμενος μετά την αρχική επιλογή του και την Ένταξη του στο έργο

Ο ωφελούμενος, αφού έχει επιλεγεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά, με τα οποία **θα αποδεικνύεται η εργασιακή κατάστασή του** κατά την χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα, δηλαδή **την ημέρα της 1<sup>ης</sup> συνεδρίας συμβουλευτικής**. Η προσκόμιση αυτών των στοιχείων, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και πιστοποιηθεί πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθώς και η μη πιστοποίηση, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δε θα καταβάλλεται τόσο το εκπαιδευτικό επίδομα, όσο και βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα.

### Για τους Εργαζόμενους:

Πριν την 1<sup>η</sup> συνεδρία συμβουλευτικής, ο ωφελούμενος πρέπει να αναρτήσει το Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του. Σε περίπτωση που κάποιος είναι νεοεισερχόμενος υπάλληλος τότε πρέπει να αναρτήσει το Ε3<sup>1</sup> (αναγγελία πρόσληψης). Όταν το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριο του, καθώς και κάθε τροποποίησή του.

Κατά την διάρκεια της 1ης συνεδρίας, ο ωφελούμενος οφείλει να αναρτήσει ένα από τα παρακάτω αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης, με το οποίο τεκμηριώνεται η εργασιακή του κατάσταση κατά την ημερομηνία υλοποίησης της 1ης συνεδρίας συμβουλευτικής.

1. Βεβαίωση εργοδότη (η οποία να αποδεικνύει ότι ο ωφελούμενος ήταν εργαζόμενος την ημερομηνία της 1η συμβουλευτικής).
2. Απόδειξη πληρωμής (του μηνός κατά τον οποίο έγινε η 1η συμβουλευτική).
3. Αντίγραφο ΑΠΔ (του μηνός κατά τον οποίο έγινε η 1η συμβουλευτική).

Εάν δεν είναι δυνατή η υποβολή ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, τότε δίνονται εναλλακτικά οι εξής δυνατότητες:

1. Ανάρτηση Υ/Δ (από το gov.gr ή θεωρημένη από δημόσια αρχή) στην οποία ο ωφελούμενος θα δηλώνει ότι «*ήμουν εργαζόμενος κατά την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής και η εταιρεία στην οποία απασχολούμαι ανήκει στον ιδιωτικό τομέα*»

**ΚΑΙ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Έως και πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού του επιδόματος θα πρέπει να αναρτήσει Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι κατά την ημέρα εισόδου του στο Πρόγραμμα (ήτοι 1η συμβουλευτική) ήταν εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας.

Διευκρινίζεται ότι στη περίπτωση που κατά την 1η ημέρα εισόδου στο πρόγραμμα, η σύμβαση του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα έχει τεθεί σε αναστολή, λόγω των έκτακτων μέτρων πρόληψης της διάδοσης του Covid-19, ο υποψήφιος δύναται να αναρτήσει μόνο την αναστολή της σύμβασης εργασίας του (βεβαίωση από ΕΡΓΑΝΗ για την απόδειξη της εργασιακής κατάστασης, εφόσον η ημερομηνία εισόδου είναι εντός της χρονικής περιόδου της υπαγωγής στο καθεστώς).

**Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:**

Για τους εποχικά εργαζόμενους, που βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας, θα πρέπει να αναρτήσουν βεβαίωση ανεργίας στην οποία θα αποδεικνύεται η υπαγωγή τους σε καθεστώς ανεργίας κατά την είσοδο στο πρόγραμμα (ήτοι 1η συμβουλευτική) Η βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται:

1. Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) ή τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)

**ΚΑΙ**

2. Βεβαίωση εποχικότητας από την επιχείρηση ή αντίγραφο της 'ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ', στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό επίδομα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά)

Επίσης με την έναρξη της συμβουλευτικής θα έχουν προσδιοριστεί και οι διαδικασίες καθώς και τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που ενδεχομένως χρειάζεται να υποβληθούν **την 1<sup>η</sup> ημέρα έναρξης της Συμβουλευτικής, για τον έλεγχο των κρατικών ενισχυσεων των επιχειρήσεων (de minimis).**

**Επίσης κατά την 1<sup>η</sup> ημέρα της κατάρτισης και εντός 30 ημέρων,** ο ωφελούμενος οφείλει να αναρτήσει: Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (π.χ φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.

---

**Σημαντική Σημείωση:**

---



Α) Τα έντυπα Ε4, Ε3, Ε6 και Ε7 μπορούν να εκδοθούν από τον εργαζόμενο από το <https://employees.yeka.gr/> με τους κωδικούς taxisnet

Β) Η βεβαίωση προϋπηρεσίας εκδίδεται στη διεύθυνση <https://apps.ika.gr/eCertRegistered/> με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET ή κωδικούς ΕΦΚΑ

## 9. Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον ανάδοχο του έργου μετά από έγκριση των Οριστικών πινάκων επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Σύνδεσμο Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.).

- Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί σειρά κατάταξης σύμφωνα με τα δημοσιευμένα αποτελέσματα.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας
- Για την επιλογή του κατάλληλου αντικειμένου κατάρτισης θα ληφθούν υπόψη και τα αποτελέσματα της συμβουλευτικής κάθε ωφελούμενου.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό ωφελουμένων καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται ψηφιακά ισοδύναμα αυτών (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, κ.ο.κ).

## 10. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων

**Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 20/06/2022 και ώρα 00:00:01.**

**Η ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων θα είναι : 15/07/2022 και ώρα 23:59:00.**

Σε περίπτωση μη πλήρωσης των ωφελούμενων που ορίζει ο Β' κύκλος της πρόσκλησης, ( αφορά σε 166 ωφελούμενους) δύναται : α) **παραταθεί η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών των υποψηφίων, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.) και β) να πραγματοποιηθεί και Γ κύκλος πρόσκλησης ωφελούμενων, με απόφαση του Προέδρου του Συ.Δ.Ν.Α. .**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης